

Parque Nacional Tikal, 31 de marzo del 2014

Informe No. 03-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 253-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29-2014**, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie **A** y correlativo **000095**

Actividades Realizadas:

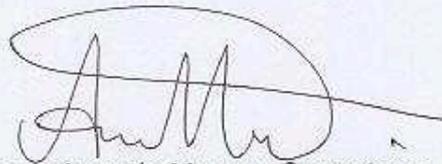
1. Asesorar la planificación y organización de las gestiones tendientes a mejorar la relación entre el Parque Nacional Tikal y las comunidades vecinas, durante el mes de marzo.
2. Actualizar el archivo fotográfico de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de febrero 2014.
3. Participación Institucional en la organización y conformación de Comisiones de Incendios Forestales Comunitarias en las comunidades de mayor influencia al Parque Nacional Tikal.
4. Realización de tríptico divulgativo en la Prevención de Incendios Forestales.
5. Seguimiento a los expedientes de PINFOR, ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objeto de agilizar el proceso para su ingreso ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
6. Trenes de aseo en las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal como apoyo a la concientización a estudiantes de primaria.

7. Organización de grupos de mujeres para la implementación del programa de Shaya (*Cnidocolus* sp.), en las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal.
8. Socialización del programa de reciclaje con grupo de mujeres en las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal.

Resultados Obtenidos:

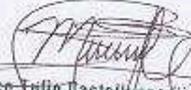
1. Asesorar la planificación y organización en un 25% de las gestiones tendientes a mejorar la relación entre el Parque Nacional Tikal y las comunidades vecinas, durante el mes de marzo.
2. Actualización de ocho archivos fotográficos de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de febrero 2014.
3. Participación Institucional en la organización y conformación de Comisiones de Incendios Forestales Comunitarias en las comunidades de mayor influencia al Parque Nacional Tikal.
4. Elaboración de un tríptico divulgativo en la Prevención de Incendios Forestales, en cumplimiento al Plan de Prevención de Incendios del Parque Nacional Tikal, 2014.
5. Seguimiento a tres expedientes de PINFOR, ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con el objeto de agilizar el proceso para su ingreso ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
6. Realización de un tren de aseo en las comunidades el Remate, Flores, Petén con estudiantes de la Escuela Primaria.
7. Organización en un 50% de tres grupos de mujeres para la implementación del programa de Shaya (*Cnidocolus* sp.), en las comunidades El Porvenir, Socotzal y Uaxactún al Parque Nacional Tikal.
8. Socialización del programa de reciclaje con un grupo de mujeres en las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal.

Nota: Las actividades arriba descritas se amplían detalles en informe de avances del mes de marzo del 2014, presentado en digital y en duro en la oficina de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.



T.U. Alberto Agustín Monroy Sagastume

Vo. Bo.


Marco Tulio Castellanos Finciw
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural